

دليل القائد



Get safety going.™

ما هو دورك في STOP للعاملين؟

كقائد لبرنامج STOP للعاملين، فانت تلعب دوراً هاماً في نجاح STOP . سوف تدير أنشطة المراجعة الفردية اثناء العمل ولقاءات المناقشة الجماعية مع المشاركين في البرنامج. وفي تلك اللقاءات ستعزز مفاهيم STOP وتشجع المشاركين على تطبيق مايتعلمونه اثناء تدريب STOP.

وقد تم اختيارك كقائد برنامج لدورك القيادي في المؤسسة.

انت مسئول عن خلق المناخ الذي سيساعد المشاركين على تعلم الامن والسلامة . ان اعدادك وحماسك سيكون لها تأثير هام على نوعية خبرة تعلم كل مشارك . تأكد من اعدادك لأنشطة المراجعة الفردية واللقاءات الجماعية .

اتباع المعلومات الواردة في هذا الدليل سيساعدك انت والمشاركين على نيل اقصى فائدة من البرنامج . فهذه المواد مصممة لمساعدتك على ادارة STOP للعاملين بأكثر الطرق فعالية .

كيف ابدأ البرنامج؟

كيف تبدأ مع STOP؟ الخطوات التالية تساعدك على ذلك .

١- احضر دورة تدريب قادة البرنامج . وبذلك ستتعرف على مواد البرنامج، ومفاهيم STOP الأساسية، وجدول STOP.

٢- اجمع كل المواد التي ستحتاجها للاجتماع الأول - مجموعات الكتب للمشاركين وشريط الفيديو «نظرة عامة».

٣- راجع الكتاب «الاول» من كتب STOP للعاملين وشريط الفيديو - «نظرة عامة» .

٤- بلِّغ المشاركين بموعد ومكان الاجتماع الاول .

٥- افحص المعدات المطلوبة للاجتماع .

٦- جهز غرفة الاجتماع ورتب المقاعد في شكل شبه دائرة لكي تشجع المشاركة في المناقشة الجماعية وللإتاحة بمشاهدة غير مقطوعة لشريط الفيديو .

عندما تشعر انك مستعد للقاء الاول بصفة خاصة - فستكون قائد برنامج اكثر فعالية وهدوء

كيف أقود لقاءات مراجعة الانشطة والمناقشة الجماعية ؟

يستخدم *STOP* للعاملين لقاءات فردية لأنشطة المراجعة اثناء العمل والمناقشات الجماعية لترسيخ مفاهيم *STOP* الهامة. اثناء تدريب *STOP* ستقود كلا من أنشطة المراجعة واللقاءات الجماعية، لذا دعنا ننظر كيف تعمل.

❖ لقاءات أنشطة المراجعة الفردية تركز على طريقة تمكن المشاركين من تطبيق مفاهيم *STOP* على اعمالهم وسوف تراجع مع كل مشارك النشاط الكامل من الكتاب. يجب عليك ادارة هذا اللقاء اثناء العمل، ويستمر كل لقاء ١٠ دقائق.

❖ لقاءات المناقشة الجماعية تركز على مراجعة المفاهيم المقدمة في الوحدة ومشاهدة في شريط الفيديو . سيستغرق كل اجتماع من ٣٥ - ٤٥ دقيقة كحد اقصى . ولهذه اللقاءات ، ستحتاج الى استكمال وحدة الكتاب ومراجعة دليل لقاء الوحدة ، ومشاهدة الشريط اثناء اللقاء.

❖ الملاحق في نهاية هذا الدليل تحتوى على مواد معينة يمكنك استخدامها لتعزيز اللقاءات . لكن تأكد من فحص الملاحق قبل قيادة لقاءات المناقشة الجماعية.

وربما تجد ان بعض العاملين ممن تساءلوا عن مفاهيم *STOP* في البداية اصبحوا أكثر إيجابية تجاه *STOP* في نهاية التدريب. كما ان دعمك لـ *STOP* خلال لقاءات المناقشة الجماعية وأنشطة المراجعة الفردية سيقدم الكثير لزيادة قيمة البرنامج عند كل مشارك ..

كيف أقيم نفسي كقائد؟

بعد كل لقاء للمناقشة الجماعية، اسأل نفسك:

❖ هل كنت منظماً؟

❖ هل كانت المجموعة منتهية؟

❖ هل كانوا يطرحون الاسئلة ويشاركون؟

لاحظ المشاركين - اثناء العمل - واسأل نفسك؟

❖ هل يستخدمون المهارات والاساليب التي تم تغطيتها في الدورة؟

❖ هل يبدو ان لديهم اتجاهاً إيجابياً؟

يجب عليك ملاحظة علامتين رئيسيتين تدلان على نجاح التدريب.

❖ مؤشرات المتغيرات في السلوك والاتجاه في المؤسسة مثل:

- تطوير "House Keeping".

- العاملون ينقلون ظروفهم غير آمنة لا يستطيعون تصحيحها بأنفسهم..

- يرتدى الافراد معدات الحماية الشخصية.

- يتكلم العاملون كثيراً عن الامن والسلامة مع بعضهم البعض ومع رؤساء مجموعتهم ومشرفيهم..

افكار مفيدة لقيادة لقاءات

المناقشات الجماعية

❖ اقرأ مواد الدورة.

❖ خطط كل اجتماع مسبقاً.

واعمل «بروفة اجتماع» اذا كان ذلك ضرورياً.

❖ ابدأ اللقاء في موعده.

❖ خاطب المشاركين باسمائهم .

❖ اكتب النقاط الهامة على ورق مقوى او جهاز عرض...

❖ اطرح الاسئلة ذات النهاية المفتوحة التي لها اكثر من إجابة ممكنة .

❖ تجنب الاستجابات السلبية مثل «لا. هذا خطأ». او«لا. ليس بهذا الشكل» بدلا من هذا قل «ليس هذا ما أراه بالضبط. ما الذي سيقدمه اى شخص آخر؟»

❖ رد على كل التعليقات بجدية وبطريقة ايجابية .

❖ اختتم كل لقاء للمناقشة الجماعية في موعده بتلخيص يشير الى الموضوع القادم. وكن محدداً فيما تنتظر من المشاركين ان يفعلوا بالمعلومات التي تم تغطيتها في لقاء المناقشة الجماعية.

❖ لاحظ المشاركين اثناء اداء عملهم. هل يستخدمون مهاراتهم الجديدة؟ هل هناك تحسّن للأمن والسلامة ؟ هل تشعر باتجاه اكثر ايجابية؟

❖ انخفاض فى عدد الحوادث والاصابات مثل :

- عدد حالات ايام العمل الضائعة .

- عدد حالات المعالجة الطبية .

- عدد الحوادث - لأن حدوثها الغير مخطط كان يمكن ان يسبب اصابة ، حتى لو كانت لم تسبب اصابة في وقت حدوثها.



اجتماع البداية

الهدف

بناء المساندة لـ *STOP* للعاملين بمشاهدة فيلم « نظرة عامة »، وتقديم مفاهيم *STOP*، وتوضيح ماهو المتوقع من البرنامج ..

التجهيز للاجتماع

- ❖ مراجعة فيلم « نظرة عامة » *STOP* للعاملين.
- ❖ مراجعة « ادارة لقاء المناقشة الجماعية ».
- ❖ مراجعة الفحص الذاتى للأمن والسلامة وورقة الاجابة فى نهاية هذا القسم . انسخ صورة لكل مشارك .
- ❖ أخبر المشاركين بزمان ومكان اللقاء.
- ❖ رتب المقاعد فيما يشبه الدائرة لتشجيع المشاركة فى المناقشة الجماعية.
- ❖ افحص جهاز الفيديو ليعمل بكفاءة.
- ❖ جهز الوسائل البصرية ، والاوراق ، والمواد الترويجية التى تستخدمها اثناء اللقاء.
- ❖ راجع جدول آليات *STOP* فى موقع العمل .
- ❖ راجع جدول لقاءات أنشطة المراجعة ، ولقاءات المناقشة.

الوقت المطلوب

٣٥ - ٤٥ دقيقة

المواد المطلوبة

- ❖ مجموعة الكتب الخاصة بك وهذا الدليل
- ❖ مجموعة كتب لكل مشارك (الوحدة ١-٤)
- ❖ نسخة من الفحص الذاتي للأمن والسلامة ونموذج اجابة لكل مشارك .
- ❖ جدول آليات *STOP* في موقع العمل الخاص بك .
- ❖ جدول أنشطة المراجعة ولقاءات المناقشة الجماعية .
- ❖ نظرة عامة : شريط فيديو *STOP* للعاملين .
- ❖ جهاز فيديو وجهاز عرض .
- ❖ مواد ترويجية ، حسب الاحتياج.
- ❖ لافتة بالاسم ، حسب الاحتياج.
- ❖ لكل مشارك "Post-ill Notes"