



لجعل العادات غير المأمونة تتسبب في نشوب حريق

قد ينشب حريق في أي مكان. بما فيه المكان الذي تعمل فيه. وقد تتسبب الإرائق في مكان العمل في إلاق خسائر فادحة بالململكات وإصابات شديدة وحتى الموت أحياناً. فيما يلي بعض المعلومات التي تحتاجها لمعرفة كيف تخمي نفسك والآخرين بشكل أفضل من أخطار الإرائق في أماكن العمل.

إرشادات منع الحرائق

أفضل دفاع ضد أي حريق هو منع نشوبه. فيما يلي إرشادات بسيطة يمكنك اتباعها في العمل للمساعدة على منع نشوب الإرائق:

١. التزم بالتدخين فقط في المناطق المخصصة لذلك.

٢. استخدم فقط منافض كبيرة غير قابلة للانقلاب. ولا تفرغ محتوياتها في سلات المهملات.

٣. افحص واستبدل أية أسلاك كهربائية تشققت أغلفتها العازلة أو تكسرت وصلاتها.

٤. لا تمدد أسلاك التوصيل عبر طرقات المداخل أو تحت السجاد.

٥. تجنب إدخال أكثر من سلك توصيل في مقبس واحد.

٦. اترك مساحة كافية حول المعدات المعرضة للسخونة. مثل آلات النسخ والطابعات وأجهزة الكمبيوتر.

٧. اطفئ وانزع قوالب الأجهزة الكهربائية المزودة بمكونات حرارية. مثل ماكينات صنع القهوة. عندما لا تكون قيد الاستخدام.

٨. احفظ المواد القابلة للاشتعال في عبوات السلامة المعتمدة أو خزانات الحفظ.

٩. تأكد أن جميع القوالب تدخل تماماً في المقابض الجدارية.

١٠. إذا كان هناك حريق في مكتبك أو في المبنى. اتبع ما يلي:

١. اطلق صوت الإنذار واترك المبنى فوراً. مع إغلاق جميع الأبواب من خلفك.

٢. افحص الباب قبل فتحه. ابق منخفضاً خلف الباب وتحسس الباب والمقبض لمعرفة مدى سخونتهما. إذا شعرت بسخونة الباب أو حوله. استخدم طريقاً آخرًا للنجاة.

٣. إذا اضطررت للخروج عبر الدخان. ابق منخفضاً بسبب قلة كثافة الدخان في الأسفل. وذلك من خلال الزحف على يديك وركبتك.

٤. بمجرد الخروج. توجه إلى المكان المخصص للتجمع بعيداً عن المبنى.

٥. تأكد من أنه قد تم استدعاء إدارة الوقاية من الحريق.

٦. لا تدخل المبنى مرة أخرى إلى أن يعلن مسؤول إدارة الوقاية من الحريق أن ذلك مأمون.